

Утверждаю:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Долгих  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ № 10  
приказ №54/2 от 01.04.2014  
\_\_\_\_\_ Рябинкина Л.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 10  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.
- 1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты, установленные в настоящем Положении, составляет 50,6 % по видам:
- премиальные выплаты по итогам работы (71,3 % от стимулирующего фонда);
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (20 % от стимулирующего фонда);
  - выплаты за качество выполняемых работ (1,4 % от стимулирующего фонда)
  - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (2,3 % от стимулирующего фонда);
  - разовые и иные поощрительные выплаты (5 % от стимулирующей части).
- 1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

**2. Премиальные выплаты по итогам работы**

- 2.1. На премирование работников учреждения по итогам работы направляется 71,3 % от фонда, предназначенного для стимулирования труда работников.
- 2.2. Установление премиальных выплат (далее премиальной надбавки) по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителей первичной профсоюзной организации и Наблюдательного совета.
- 2.3. Премиальная надбавка работникам устанавливается по результатам за предыдущий рабочий квартал и выплачивается в течение квартала.
- 2.4. Премиальная надбавка устанавливается работникам по основной и совмещаемой должностям при нагрузке не менее 0,5 ставки. Установление премиальной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленной для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда. Имеющегося учреждения на момент установления премиальной надбавки. Перечень показателей стимулирования работников по результатам выполнения или должностных обязанностей приведен в Приложении №1

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников учреждения составляет Максимальное количество баллов. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели – 100 баллов
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов
- Обслуживающий персонал – 30 баллов

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, (образец в приложении №2) в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются членам мониторинговой группы;

- Воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, ПДО, инструктор по ФизО, учителя – логопеда - заместителю заведующей по ВиМР.
- Младшие воспитатели - старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала – заместителю заведующей по АХР;
- Работники из числа административно – управленческого персонала, медицинские работники – руководителю учреждения.

2.6.3. Члены мониторинговой группы в составе: руководитель учреждения, заместитель заведующей по ВиМР, старшая медицинская сестра, заместитель заведующей по АХР, руководитель ПМПк, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, предоставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

в состав комиссии входят представители;

- руководитель учреждения;
- выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения;
- педагогического персонала учреждения;
- учебно – вспомогательного персонала;

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки, заместитель заведующей по В и МР предоставляется в комиссию аналитическую информацию:

- О набранной сумме баллов каждым работником учреждения
- Стоимости единицы балла по учреждению

Стоимости единицы балла по учреждению определяется разницей между плановым размером стимулирующего фонда с учетом неиспользованной экономии и фактически начисленными суммами из фонда стимулирования, деленной на итоговое количество баллов, набранное работниками учреждения. Исчисление стимулирующего фонда, предназначенного к распределению, производится нарастающим итогом с начала года.

2.8. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем первичной профсоюзной организации.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствии не менее половины ее членов.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Премиальную надбавку:

1) вновь принятым работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком производить до

следующего распределения премиальных выплат по итогам работы и устанавливать;

- АУП и педагогическим работникам – 2000 рублей;

- Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – 1500 рублей.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №3), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения и Наблюдательным советом. На основании протокола руководитель учреждения издаёт проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения и Наблюдательным советом, который является основанием для выплаты.

2.13. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная надбавка за текущий месяц, в

котором объявлено взыскание, не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.14. При наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается премиальная выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат, путем пересчета стоимости балла с учетом сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Повторного заседания премиальной комиссии и согласования нового размера премиальной надбавки с представителями профсоюзного органа и наблюдательного совета не требуется.

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным и наблюдательного совета в виде премий за:  
качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных инструкциях работников

№п /п	Наименование работ	Размер премии (руб.)
1	Член постоянно действующих комиссий: - по списанию и приёму материальных ценностей (в чьи должностные обязанности не входит) - по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлению пищи (в чьи должностные обязанности не входит) - по распределению стимулирующей части оплаты труда - по социальному страхованию (заполнение больничных листов, ведение документации)	500 2000 500 500
2	За работу в АИС	1500
3	За выполнение оформительских работ: - выставка детских рисунков - тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам	200 200
4	За содержание игровых участков в образцовом состоянии	300
5	За организацию и проведение - семинаров - педагогических советов - открытых занятий	300 500 500
6	За выполнение работ связанных с доставкой документов	1000
7	За ведение табеля учёта рабочего времени	3000
8	За участие в детских праздниках в качестве актёров (кроме воспитателей, ПДО, муз. руководителей, педагога-психолога)	300
9	За проведение мероприятий направленных на повышение имиджа дошкольного учреждения	500

10	За выполнение печатных работ	2000
12	За особый режим работы: -связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения	3000
13	За доставку овощей из овощехранилища	1000
14	Загрузка овощей в овощехранилище	1000
15	За резку и разделку мяса	500
16	За доставку белья, по территории детского сада, из прачечной в группы	300
17	За ведением живого уголка	500
18	За дополнительную работу по ведению сайта учреждения в интернете	800
19	За дополнительную работу по оформлению документов на компенсацию части родительской платы	800
20	За выполнение дополнительных работ по благоустройству территории и помещения детского сада	1000
21	Сопровождение детей на мероприятия	200
22	Побелка овощехранилища	1000
23	Работа с артистами театра	300
24	За составление меню-требования и ведение табеля питания сотрудников	3000
25	Озеленение территории детского сада	300
26	Занятия с детьми кратковременного пребывания	500
27	Покраска оборудования на игровых площадках групп	300
28	Очистка от снега игровых площадок групп	500
29	Оформление игровых площадок	300
30	Своевременная очистка эвакуационной лестницы и выходов от снега	300
31	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	1000
32	За привлечение спонсорских средств	4000
33	Проведение ремонтных работ в учреждение последствий аварийных ситуаций в учреждении	1000
34	Подготовка учреждения к зимнему и весеннему периодам (сброс снега с крыши здания учреждения)	1000
35	Изготовление учебных пособий, декораций	500

Решение премиальной комиссии оформляется протоколом

3.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются за фактически отработанное время.

3.3 Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп;

885 рублей прочему педагогическому персоналу учреждений (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждения на условиях внешнего совместительства.

Для назначения выплаты издается приказ руководителя учреждения.

3.4. Специальная выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений, в следующих размерах:

1885 рублей - медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей подростков.

Выплата назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам - молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

#### 4. Выплаты за качество выполняемых работ

- 4.1 Выплаты за качество выполняемых работ в виде премий в случаях награждения;  
- Государственными наградами Российской Федерации в сумме 1000 рублей.  
- Ведомственными наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области департамента образования и науки Кемеровской области в сумме 800 рублей.

#### 5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

- 5.1. Руководитель учреждения устанавливает надбавку работникам учреждения за стаж непрерывной работы в пределах средств фонда стимулирования.  
5.2. Размер указанной выплаты устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен:

При стаже работы в учреждении	Размер надбавки к окладу, руб.
От 1 года до 5 лет	100
От 5 лет до 10 лет	200
От 10 лет до 15 лет	300
От 15 лет и выше	400

- 5.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждении назначается на учебный год (с 1 октября до 30 сентября) с момента возникновения права (заключение трудового договора) на назначение размера этой надбавки и выплачивается ежемесячно.  
5.4. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки включается время непрерывной работы в учреждении, включая время нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет матерям, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.  
5.5. Выплата за стаж работы в учреждении не выплачивается работникам учреждения, находящимся в трудовых отношениях на условиях внешнего совместительства.  
5.6. Ежемесячная надбавка за звание «Ветеран труда» - 500 рублей

#### 6. Иные поощрительные и разовые выплаты

- 6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учётом не использованных средств централизованного фонда учреждения.  
6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде разовых премий и материальной помощи.  
6.3. Материальная помощь выплачивается сотрудникам в случаях:  
в связи со смертью близких родственников – 3000 рублей;  
на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – от 2000 рублей;  
в связи с кражами, пожаром, наводнением – 2000 рублей;  
в связи с обучением (курсы повышения квалификации) – 1500 рублей;  
6.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.  
6.5. Премияльные выплаты к юбилейным датам сотрудников выплачиваются:  
на 35,40,45, 50,55, 60,65,70,75- ление – 1000 рублей;  
6.6. Премияльные выплаты к праздникам (День дошкольного работника, День учителя, 8 Марта, 23 февраля, День повара, День медицинского работника - 500 до 2000 рублей.  
6.7. Выплата разовых премий и материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения и выплачивается независимо от фактически отработанного времени.

