

Утверждаю

Заведующая МАДОУ № 10  
\_\_\_\_\_Л.С.Рябинкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МАДОУ №10 «Детский сад комбинированного вида»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете детского сада и утверждаются приказом заведующей МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида». Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются заведующей детского сада.

**II. ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОУ;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является представление на работника, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета детского сада.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. . Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена заведующей МАДОУ № 10 по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от работников.

3.8. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится АК в письменной форме:

- 1) тестирование;
- 2) экзамен.

По результатам письменного испытания АК составляет заключение установленного образца.

3.10. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности;

3.11. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

## **2. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.4. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.5. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение заведующей.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.7. Представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению заведующей ОУ.

4.8. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в НМЦ в интересах совершенствования своей работы.

4.9. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

### **III. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется заведующей.