

Утверждаю:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О.В. Луцык  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующая МАДОУ № 10

\_\_\_\_\_ Рябинкина Л.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 10  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

**1.2.** Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников распределяет его на выплаты стимулирующего характера, и составляет 50,6 % по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (75,0% от стимулирующего фонда);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (20,0% от стимулирующего фонда);
- разовые и иные поощрительные выплаты (5,0% от стимулирующей части).

**1.3.** Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

**2. Премияльные выплаты по итогам работы**

**2.1.** На премирование работников учреждения по итогам работы направляется 80,0% от фонда, предназначенного для стимулирования труда работников.

**2.2.** Установление премиальных выплат (далее премиальной надбавки) по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителей первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного управления.

**2.3.** Премияльная надбавка работникам устанавливается по результатам за предыдущие полгода и выплачивается в течение полугода.

**2.4.** Премияльная надбавка устанавливается работникам по основной и совмещаемой должностям при нагрузке не менее 0,5 ставки, прямо пропорционально. Установление премиальной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленной для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда имеющегося учреждения на момент установления премиальной надбавки. Перечень показателей стимулирования работников по результатам выполнения или должностных обязанностей приведен в Приложении №1

**2.5.** Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников учреждения составляет максимальное количество баллов. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели – 100 баллов
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов

-Обслуживающий персонал – 30 баллов

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, (образец в приложении №2) в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются членам мониторинговой группы;

-Воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, ПДО, инструктор по ФИЗО, учителя – логопеда - заместителю заведующей по УМР.

-Младшие воспитатели - старшей медицинской сестре;

-Работники из числа обслуживающего персонала –заместителю заведующей по АХР;

-Работники из числа административно – управленческого персонала, медицинские работники – руководителю учреждения.

2.6.3. Члены мониторинговой группы в составе: руководитель учреждения, заместитель заведующей по УМР, старшая медицинская сестра, заместитель заведующей по АХР, руководитель ПМПк, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, предоставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

в состав комиссии входят представители;

- руководитель учреждения;

- выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения;

- педагогического персонала учреждения;

- учебно – вспомогательного персонала:

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки, заместитель заведующей по УМР предоставляется в комиссию аналитическую информацию:

-О набранной сумме баллов каждым работником учреждения

-Стоимости единицы балла по учреждению

Стоимости единицы балла по учреждению определяется разницей между плановым размером стимулирующего фонда с учетом неиспользованной экономии и фактически начисленными суммами из фонда стимулирования, деленной на итоговое количество баллов, набранное работниками учреждения. Исчисление стимулирующего фонда, предназначенного к распределению, производится нарастающим итогом с начала года.

2.8. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем первичной профсоюзной организации.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствии не менее половины ее членов.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Премиальную надбавку:

1) вновь принятым работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком производить до следующего распределения премиальных выплат по итогам работы и устанавливать;

-АУП и педагогическим работникам – 2000 рублей;

-Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – 1500 рублей.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение №2), который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения и Наблюдательным советом. На основании протокола руководитель учреждения издаёт проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения и Наблюдательным советом, который является основанием для выплаты.

2.13. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная надбавка за текущий месяц, в

котором объявлено взыскание, не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.14. При наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода срок (на который устанавливается премиальная выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат, путем пересчета стоимости балла с учетом сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Повторного заседания премиальной комиссии и согласования нового размера премиальной надбавки с представителями профсоюзного органа и представителя органа государственного-общественного управления.

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

- 3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзными наблюдательного совета в виде премий за: качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных инструкциях работников

**Таблица № 1**

№п /п	Наименование работ	Размер премии (руб.)
1	За участие в действующих комиссиях: -по списанию и приёму материальных ценностей (в чьи должностные обязанности не входит) -по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлению пищи (в чьи должностные обязанности не входит) -по распределению стимулирующей части оплаты труда -по социальному страхованию(заполнение больничных листов, ведение документации)	500 2000 500 500
2	За выполнение работ связанных с доставкой документов	1000
3	За ведение табеля учёта рабочего времени	3000
4	За особый режим работы: -связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, хозяйственно– эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения	3000
5	За доставку овощей из овощехранилища	1000
6	За резку и разделку мяса	500
7	За доставку белья, по территории детского сада, из прачечной в группы	300
8	За ведением живого уголка	500

**Таблица № 2**

№п /п	Наименование работ	Размер премии (руб.)
1	За организацию и проведение - семинаров - педагогических советов - открытых занятий	100-300 100-500 100-500
2	За работу в АИС	100-1500
3	Загрузка овощей в овощехранилище	100-1000
4	За выполнение оформительских работ: - выставка детских рисунков - тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам	100-200 100-200
5	За содержание игровых участков в образцовом состоянии	100-300
7	За выполнение работ связанных с доставкой документов	100-1000
8	За дополнительную работу по ведению сайта учреждения в интернете	100-800
9	За участие в детских праздниках в качестве актёров (кроме воспитателей, ПДО, муз. руководителей, педагога-психолога)	100-300
10	За проведение мероприятий направленных на повышение имиджа дошкольного учреждения	100-500
11	За выполнение печатных работ	100-2000
12	За дополнительную работу по оформлению документов на компенсацию части родительской платы	100-800

13	За выполнение дополнительных работ по благоустройству территории и помещения детского сада	100-1000
14	Озеленение территории детского сада	100-300
15	Покраска оборудования на игровых площадках групп	100-300
16	Оформление игровых площадок	100-300
17	Очистка от снега игровых площадок групп	100-500
18	Сопровождение детей на мероприятия	100-200
19	Побелка овощехранилища	100-1000
20	За составление меню-требования и ведение табеля питания сотрудников	100-3000
21	Занятия с детьми кратковременного пребывания	100-500
22	Своевременная очистка эвакуационной лестницы и выходов от снега	100-300
23	Проведение ремонтных работ в учреждение последствий аварийных ситуаций в учреждении	100-1000
24	Подготовка учреждения к зимнему и весеннему периодам (сброс снега с крыши здания учреждения)	100-1000
25	Изготовление учебных пособий, декораций	100-500
26	Работа с артистами театра	100-300
27	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	100-1000
28	За привлечение спонсорских средств	100-4000
29	За проведение мероприятий направленных на повышение имиджа дошкольного учреждения	100-500

Решение премиальной комиссии оформляется протоколом

3.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются; таблица №1 за фактически отработанное время, таблица №2 как фиксированная выплата.

3.3 Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям;

885 рублей прочему педагогическому персоналу учреждений (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждения на условиях внешнего совместительства.

Для назначения выплаты издается приказ руководителя учреждения.

3.4. Специальная выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений, в следующих размерах:

1885 рублей - медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей подростков.

Выплата назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается. При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

- 3.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

- 3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

#### **4. Иные поощрительные и разовые выплаты**

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учётом не использованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного управления в виде разовых премий и материальной помощи.

4.3. Материальная помощь выплачивается сотрудникам в случаях:  
в связи со смертью близких родственников – 3000 рублей;  
на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – от 2000 рублей;  
в связи с кражами, пожаром, наводнением – 2000 рублей;  
в связи с обучением (курсы повышения квалификации) – 1500 рублей;

4.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

4.5. Премияльные выплаты к юбилейным датам сотрудников выплачиваются:  
на 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75-летие – 1000 рублей;

4.6. Премияльные выплаты к праздникам (День дошкольного работника, День учителя, 8 Марта, 23 февраля, День повара, День медицинского работника - 500 до 2000 рублей.

4.7. Выплата разовых премий и материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения и выплачивается независимо от фактически отработанного времени.

4.8. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат, отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

