

«Детский сад комбинированного вида»

к

коллективному договору

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УЛУЧШЕНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
на 2016 учебный год**

Администрация и профсоюзный комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад комбинированного вида» заключили настоящее соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2017 года Администрация МАДОУ № 10 «Детский сад комбинированного вида» в лице заведующей Рябинкиной Любови Станиславовны, обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Проведение расчета по оплате труда прочих работников МАДОУ в соответствии с постановлением Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 29.08.2016г. № 339 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»». Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Чел.	59	-	Январь 2017	заведующая	59	57			
2.	Проведение вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда с вновь поступающими	Чел.			При приеме на работу	Специалист по ОТ, заместители директора, комиссия					

	сотрудниками.					по проверке знаний				
3.	Обучение и проверка знаний по ОТ вновь поступивших сотрудников	Чел.				В течение 1 месяца	Комиссия по проверке знаний			
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Чел.				Март, сентябрь	Ответственный за ОТ, зам. зав. по АХР	59	57	
5.	Проведение внепланового и целевого инструктажей.	Чел.				По мере необходимости	Специалист по ОТ, зам. зав. по АХР	59	57	
6.	Приобретение сертифицированной спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств	Чел.		По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	26	24	
7.	Контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Шт.				Февраль, сентябрь	Специалист по ОТ, зам. зав. по АХР	26	24	
8.	Приобретение оборудования, канцтоваров, медикаментов, посуды, инвентаря и моющих средств.			Согласно плана закупок		В течение года	Зам. директора по АХР, м/сестра	26	24	
9.	Проведение административно – общественного контроля в МАДОУ. (3-ступенчатый контроль)					В течение года	Комиссия по ОТ, зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ	59	57	
10.	Осмотр технического состояния здания МАДОУ (весенний, осенний)					Апрель, сентябрь	зам. зав. по АХР	59	57	
11.	Испытание лестниц-стремян, диэлектрических перчаток, ковриков	Шт.		Стремянки – 3; Перчатки – 4 пары; Коврик – 30 шт.		август	зам. зав. по АХР	10	10	
12.	Утверждение Графика рабочего времени на 2016-2017 учебный год	Чел.	59			До 30.08.16	Заведующая	59	57	
13.	Составление Актов - разрешений на проведение занятий в помещениях МАДОУ					до 01.09.16	Комиссия по охране труда			
14.	Издание приказа по эвакуации на случай пожара в связи с кадровыми переменами					Август	Заведующая			
15.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при пожаре и ЧС	Чел.	59			Февраль, сентябрь	зам. зав. по АХР	59	57	
16.	Составление тарификационных списков по оплате труда работников МАДОУ	Чел.	59			до 15.09.16	Заведующая, тарификационная комиссия	59	57	

17.	Издание приказа по оплате за вредные условия труда.	Чел.			до15.09.16	Директор	26	24		
18.	Обучение и проверка знаний на 1 группу допуска по электробезопасности.	Чел.	59		Октябрь	Зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ	59	57		
19.	Обучение персонала практическим приемам оказания первой медицинской помощи.	Чел.	59		Март	ответственный по ОТ, медсестра	59	57		
20.	Обучение по охране труда	Чел.	3		В течение года	Заведующая, ответственный по ОТ	3	3		

Заведующая МАДОУ №10

Л.С. Рябинкина

Председатель ПК:

О.В. Луцык