

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 10
«Детский сад комбинированного вида»**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № ____
от «____» _____ 2023г

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 10

Л.С Рябинкина
«____» _____ 2023г.

**Годовой план
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Кемерово

2023 год

Цель:

Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов через различные формы деятельности
2. Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников.
3. Использование нетрадиционных форм работы с детьми для развития познавательной активности воспитанников

Повышение квалификации педагогических сотрудников

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации:</u>		Зам.зав по УМР
2.	Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО.	Согласно планы работы НМЦ	Зам.зав по УМР

Аттестация педагогических кадров.

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ (СООТВЕТСТВИЕ)	ДАТА ПРИСВОЕНИЯ
Осколкова Е.С	Зам.зав по УМР	СЗД	02.10.2023
Прокопенко О.Н	Зам.зав по УМР	СЗД	02.10.2023
Паутова Н.Н	Воспитатель		
Мут М.Д	Воспитатель	первая	27.08.2019
Соколова Э.Г	Воспитатель		
Андреева Е.Е	Воспитатель	СЗД	18.11.2019
Дралова И.С	Воспитатель	высшая	23.09.2020
Никитина Ж.А	Воспитатель	высшая	23.09.2020
Столбова Н.А	Воспитатель		
Колерова Е.А	Воспитатель	высшая	28.10.2020

Патрушева Н.С	Воспитатель	высшая	22.07.2020
Соколова Н.Г	Воспитатель		
Толстова И.Г	Воспитатель	высшая	25.03.2020
Куприянова О.В	Воспитатель		
Обухова Н.К	Учитель – логопед		
Асмандьярова Ф.Х	Муз.руководитель	Высшая	29.04.2021
Долгих Н.В	ПДО ФИЗО		
Жуланова О.В	ПДО воспитатель		
Васильевых Т.В	Педагог - психолог		
Швецова Н.И	Воспитатель		
Сергеева С.В	Воспитатель		
Квакина А.А	Воспитатель		
Войтович О.Э	Воспитатель		
Кузнецова Л.Ю	Воспитатель		
Ткач А.С	ПДО	высшая	12.04.2022
Полосухина Н.Е	Воспитатель		
Мельникова Е.В	М.р		
Луцык О.В	Учитель - логопед		
Шигаева А.В	Воспитатель	высшая	24.09.2023
Татаринцева Т.Н	Воспитатель	высшая	15.02.2021
Галеева Н.В	Воспитатель		
Лейкина Н.Е	Воспитатель		
Тихонова А.И	Воспитатель		
Внукова О.М	Воспитатель		
Ломакина Н.А	Воспитатель		

Организационно –методическая работа с кадрами

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ №1</p> <p align="center">Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>1.Итоги летней оздор.работы. 2.Координация воспитательно-образовательного процесса на 2019-2020 учебный год, пути реализации ФГОС ДО. 3.Вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения. 4. Мониторинг на начало учебного года.</p>	Август-сентябрь	<p align="center">Заведующая</p> <p align="center">Зам.зав по УМР</p>
2.	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p align="center">Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>1. согласование форм работы по совершенствованию педагогического мастерства 2. составление плана</p>	Октябрь	Зам.зав по УМР
	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 3</p> <p align="center">Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Речевое развитие дошкольников»</p> <p>2. Выступление «Основные задачи работы по развитию речи детей младшего дошкольного возраста» (из опыта работы). 3. Выступление «Обогащение словарного запаса, на основе знаний и представлений из окружающей жизни ребёнка» (из опыта работы). 4. Выступление «Формирование грамматического строя речи, ориентация ребёнка на поиск правильной формы слова» (из опыта работы)</p>	Февраль	Зам.зав по УМР
	<p align="center">ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p align="center">Форма проведения: «Круглый стол»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Организация работы с детьми по развитию познавательной активности</p>	Апрель	Зам.зав по УМР

	воспитанников».		
	2.Выступление творческих групп		
5.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 5</p> <p>Форма проведения: «Конференция»</p> <p>1. Итоги тематического контроля</p> <p>«Повышение педагогического мастерства воспитателей».</p> <p>2. Выполнение задач за учебный год.</p> <p>3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план на летней -оздоровительный период; -годовой план на 2020-2021 учебный год; -учебный план на 2020-2021 учебный год; -расписание ООД на 2020-2021 учебный год. <p>4. Доклад «Результат мониторинга оценки качества дошкольного образования»</p>	май	<p>заведующая</p> <p>Зам.зав по УМР</p>

СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Согласно плану (приложение)	Сентябрь - май	педагоги

МАСТЕР -КЛАСС

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Согласно плану (приложение)	Сентябрь - май	Педагоги

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
-------	------	-----------------	---------------

1	«Определение путей развития педагогического мастерства»	Сентябрь	Зам.зав по УМР
2	«Пересказ, как одна из форм обучения звуковой культуры речи, закрепления правильного произношения звуков и грамматического строя речи» «ППРС по развитию речи»	Ноябрь	Учитель-логопед
3	«промежуточные итоги по развитию познавательной активности дошкольников через различные формы деятельности »	март	Творческие группы

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Дата проведения	Ответственный	ООД
	Швецова Н.И Соколова Э.Г Колерова Е.А Куприянова О.В Столбова Н.А Ломакина Н.А Дралова И.С. Никитина Ж.А Соколова Н.Г Толстова И.Г Патрушева Н.С Мут М.Д Ткач А.С Полосухина Н.Е Шигаева А.А Татаринцева Т.Н Войтович О.Э Сергеева С.В Квакина А.А Кузнецова Л.Ю	Развитие речи

Направленность работы творческих групп

«Ментальная арифметика как способ развития умственных способностей детей дошкольного возраста»

Состав группы:

Паутова Н.Н

Мут М.Д

Шигаева А.В

Ломакина Н.А

«Формирование алгоритмических умений у детей дошкольного возраста»

Состав группы:

Никитина Ж.А

Куприянова О.В

Сергеева С.В

Войтович О.Э

«Экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»

Состав группы:

Патрушева Н.С

Столбова Н.А

Соколова Э.Г

Толстова И.Г

«Организация проектно – исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста»

Состав группы:

Татаринцева Т.Н

Швецова Н.И

Соколова Н.Г

Колерова Е.А

Андреева Е.Е

Квакина А.А

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Речевое развитие дошкольников»	декабрь	
2.	«Система работы по развитию познавательной активности»	февраль	
3.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	апрель	

Оперативный контроль

№	Тема	Дата	Ответственный
---	------	------	---------------

п/п		проведения	
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	сентябрь	Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Зам.зав по УМР
3	«Соответствие программного содержания занятий»	ноябрь	Зам.зав по УМР
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Медицинский работник
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Зам.зав по УМР
6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Зам.зав по УМР
7	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам.зав по УМР Медицинский работник
8	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	Октябрь, март	Ст.воспитатель Банкова Н.А.
9	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Зам.зав по УМР

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	1. Подготовка материалов для мониторинга 2. Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику: -оформление портфолио педагога; -оказание помощи в заполнение приложения; -оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми.	сентябрь	Зам.зав по УМР
2.	Составление плана по развитию пед.мастерства Оформление материалов по развитию речи дошкольников	октябрь	Зам.зав по УМР
3.	1. Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику: -оформление портфолио педагога; -оказание помощи в заполнение приложения;	ноябрь	Зам.зав по УМР

	-оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми.		
4.	1. Подготовка и оформление ДОУ к Новому году. Подготовка педагогов к конкурсам	декабрь	Зам.з ав по УМР
5.	1. оформление картотек	январь	Зам.з ав по УМР
6.	1. подготовка творческих групп к выступлению	февраль	Зам.з ав по УМР
7.	1. Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для открытых занятий	март	Зам.з ав по УМР
8.	1. Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».	апрель	Зам.з ав по УМР
9.	1. Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	май	Зам.з ав по УМР

Взаимодействие с родителями

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь	Зам.зав по УМР
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: -«Формирование культуры трапезы»	ноябрь	Зам.зав по УМР Медицинская сестра
3	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;	декабрь	Педагог - психолог

	Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».		Зам.зав по УМР
4	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	Зам.зав по УМР Педагог - психолог
5	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май	Зам.зав по УМР Медицинская сестра

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год; - -результаты работы за год.	сентябрь	Заведующий
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Заведующий Зам.зав по УМР

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Средняя группа</u>	сентябрь	<u>Воспитатели:</u>

	<p>1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».</p> <p>2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»</p> <p><u>Старшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».</p> <p>2 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».</p> <p><u>Подготовительная к школе группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».</p> <p>2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».</p>		
2.	<p><u>Младшая группа</u> 1 тема: «Чему научились дети в течение года?».</p> <p><u>Средняя группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год»</p> <p><u>Старшая группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год»</p> <p><u>Подготовительная группа</u> 1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками».</p>	апрель	<u>Воспитатели:</u>

Совместные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Даты	Формы работы
1.	«День знаний» День воспитателя и всех дошкольных работников	1 сентября 3 27 сентября	С детьми: -Образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной

2	Международный день пожилых людей	1 октября	эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры); -театрализованная деятельность. Выставки, конкурсы С родителями: -продуктивная деятельность; -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию.
3	День народного единства	4 ноября	
	День Матери	30 ноября	
4	Новый год!	31 декабря	
5			
6	Масленица	23 февраля	
	День защитников Отечества		
7	Международный женский день	8 марта	
8	День смеха	1 апреля	
	Православная пасха	Апрель	
	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	
9	Праздник весны и труда	1 мая	
	День Победы	9 мая	
	Международный день семьи	15 мая	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Зав.зав по АХР
2	Работа по благоустройству территории.		Зав.зав по АХР

	Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	
3	Ремонт белья.	В т/г	прачка
4	Завоз свежего песка	май.	Зав.зав по АХР
5	Работа на цветниках и огороде	Апрель-октябрь	Зав.зав по АХР
6	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Зав.зав по АХР
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Зав.зав по АХР

Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Июль	Зав.зав по АХР
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Зав.зав по АХР

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медицинская сестра
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зав.зав по АХР

