

Утверждаю:
заведующая МАДОУ № 10
_____ Л.С.Рябинкина
Приказ № 134 от 26.06.2023

План мероприятий по противодействию коррупции.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 10 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2023-2024 годы, утвержденного указом Президента РФ от 01 апреля 2016г. №147;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ № 10, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи реализации плана.

2.1. Ведущие цели:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дошкольным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

3.3. Контроль реализации Плана МАДОУ № 10 осуществляется заведующим детским садом.

мероприятия	сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные акты	постоянно	Заведующая, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МАДОУ № 12; - Обязанности (функции) ответственного лица; - Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 10 - Плана мероприятий по противодействию коррупции; - Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства; - Кодекс этики служебного поведения работников; - Перечень должностей, наиболее подверженным должностным рискам; - Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции; - Иные локальные акты.	июнь	Комиссия по противодействию коррупции

<p>3. Издание приказов по ДОУ: -Об утверждении локальных актов и назначении ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений; -О создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и об утверждении локальных актов; - Об утверждении Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - Об утверждении перечня должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам и иных локальных актов; - Об установлении ограничений, запретов и обязанностей работников в целях противодействия коррупции; - О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;</p>	июнь	Заведующая
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующая, делопроизводитель
2. Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	октябрь	Заведующая
3. Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	Заместитель заведующей по УМР
4. Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Заведующая, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Сентябрь-ноябрь	Инвентаризационная комиссия
3. Доступность информации о системе образования		
1.Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов.	в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта
2. Размещение на информационном стенде: - Порядок приёма воспитанников в ДОУ - Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	август	Заведующая

- Отчет о целевом расходовании внебюджетных (бюджетных) средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ - Порядок приёма граждан заведующей ДОУ по личным вопросам.	в течение года август	Заведующая. Заместитель заведующей по АХР., сотрудник ЦБ Заведующая
3. Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	Заместитель заведующей по УМР
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
1. Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	май	Заведующая
2. Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	Заведующая
3. Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - Аттестация педагогических и руководящих кадров; - Самоанализ деятельности ДОУ; - Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	август август август	Заместитель заведующей по УМР Заместитель заведующей по УМР Заместитель заведующей по УМР
4. Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	май	Заведующая
5. Антикоррупционное образование		
1. Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	Заместитель заведующей по УМР
2. Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование»	ноябрь февраль март	Заместитель заведующей по УМР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 10 "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**
Рябинкина Любовь Станиславовна, Заведующая

20.05.24 10:15 (MSK)

Сертификат ECD029E06B5613ABAB53B8DEF0633B92